

**SEMUJERES**  
SECRETARÍA DE LAS MUJERES

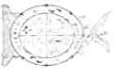


COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTO  
DE INTERESES DE SEMUJERES

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**

ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	FECHA		META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
Programa Anual de Capacitación 2026	Promover el conocimiento de principios y valores éticos mediante acciones formativas dirigidas al personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Selección de temáticas</li> <li>&gt; Gestión de ponentes</li> <li>&gt; Convocatoria institucional</li> <li>&gt; Resguardo de evidencias</li> </ul>	29/01	18/12	Ejecutar acciones de capacitación y sensibilización en materia de ética e integridad pública dirigidas al personal convocado	Evidencias documentales
1er. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, y fortalecer la cultura ética institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Convocar sesiones ordinarias</li> <li>&gt; Elaborar minutas y acuerdos</li> </ul>	16/03	20/03	Realizar las sesiones ordinarias programadas y las adicionales que determine el Comité conforme a sus atribuciones.	Minutas de Trabajo
Difusión de documentos normativos	Facilitar el acceso al Código de Ética, Código de Conducta y Protocolo de actuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Publicación digital</li> <li>&gt; Difusión electrónica institucional</li> </ul>	27/02	18/12	Difundir los documentos al personal convocado y promover su conocimiento institucional.	Material de difusión.
Difusión de canales de denuncia	Informar sobre los mecanismos institucionales para la recepción de quejas y denuncias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Difusión de medios disponibles</li> <li>&gt; Revisión del protocolo de recepción Meta</li> </ul>	27/02	18/12	Mantener disponibles y difundidos los canales institucionales de denuncia.	Diseños y publicaciones
2da. Sesión de Trabajo	Dar seguimiento a acuerdos y fortalecer la cultura ética institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Convocar sesiones ordinarias</li> <li>&gt; Elaborar minutas y acuerdos</li> </ul>	05/06	12/05	Realizar las sesiones ordinarias programadas y las adicionales que determine el Comité conforme a sus atribuciones.	Minutas de Trabajo
Directorio del Comité	Mantener información actualizada de las personas integrantes del Comité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Solicitud y actualización de datos</li> </ul>	27/02	18/12	ubicar y actualizar el directorio institucional	Directorio actualizado
Evaluación de percepción ética	Identificar áreas de mejora en materia de integridad institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Diseño de encuesta</li> <li>&gt; Aplicación</li> <li>&gt; Sistematización</li> </ul>	20/09	30/09	Aplicar instrumento de percepción institucional y documentar resultados	Documento de sistematización





**SEMUJERES**  
SECRETARÍA DE LAS MUJERES



COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS  
DE INTERÉS DE SEMUJERES

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**

ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	FECHA		META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
Cartas de compromisos firmadas	Promover la adhesión voluntaria a los principios éticos institucionales.	>Coordinación con Recursos Humanos >Convocatoria a firma	27/02	18/12	Poner a disposición la carta compromiso al personal de nuevo ingreso	Cartas firmadas disponibles.
Diseño de material de difusión	Apoyar la sensibilización mediante medios visuales	>Coordinación con comunicación	27/02	18/12	Generar materiales electrónicos de difusión institucional.	Material digital publicado.
3er. Sesión de Trabajo	Dar seguimiento a acuerdos y fortalecer la cultura ética institucional.	>Convocar sesiones ordinarias >Elaborar minutas y acuerdos	06/11	13/11	Realizar las sesiones ordinarias programadas y las adicionales que determine el Comité conforme a sus atribuciones.	Minutas de Trabajo

**ATENTAMENTE**

Culiacán Sinaloa a 29 de enero de 2026

*SP*

**LCDA. YURIDIA SAMANTHA PÉREZ OLIVAS**  
Presidenta del Comité de Ética y Prevención de  
Conflicto de Interés de la Secretaría de las Mujeres