

**SEMUJERES**  
SECRETARÍA DE LAS MUJERES

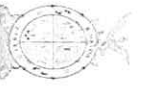


COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTO  
DE INTERÉS DE SEMUJERES

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025**

| ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS   | FECHA  |         | META  | MECANISMO DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|---|--------|---------|---|---|
|  |   |   | INICIO | TÉRMINO |   |   |
| Realizar Programa Anual de Capacitación 2025   | Establecer temáticas que apoyaran en concretar una cultura de actuación laboral ética   | > Selección de temática > Selección de ponente > Oficio Invitación > Guardar material de comprobación   | 25/06  | 19/12   | Que más del 70 % de la plantilla de SEMujeres reciba capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública. | Plan de Trabajo   |
| 1er. Sesión de Trabajo   | Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo                     | > Oficios invitación  | 30/06  | 07/07   | Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.  | Minutas de Trabajo  |
| Diffundir documentos normativos para la promoción de un servicio público ético               | Sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre los valores y normas mínimas que conduzcan a un compartimiento íntegro. | > Difusión del Protocolo de Actuación para la recepción y tramite de las denuncias, quejas y sugerencias ante el Comité de Ética<br>> Difusión del Código de Conducta<br>> Difusión del Código de Ética | 07/07  | 19/12   | Que el 100% del personal de SEMujeres, conozca el protocolo de actuación  | Diseños de difusión, y publicación de los documentos en la página de internet |
| Supervisar la difusión de los canales para denunciar posibles actos contrarios a los códigos | Promover la cultura a denunciar sin miedo a represalias   | > Revisar el protocolo para la recepción de denuncias<br>> Difundir los medios y canales de recepción de quejas y/o denuncias   | 07/07  | 19/12   | Que al menos el 100% del personal de la Secretaría, conozcan los canales para denunciar                                       | Diseños electrónicos  |
| 2da. Sesión de Trabajo   | Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo                     | > Oficios invitación  | 23/09  | 01/10   | Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.  | Minutas de Trabajo  |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**SEMUJERES**  
SECRETARÍA DE LAS MUJERES



COMITÉ DE ÉTICA Y  
PREVENCIÓN DE CONFLICTO  
DE INTERÉS DE SEMUJERES

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025**

|                                |   |  |       |       |  |                              |
|--------------------------------|---|--|-------|-------|--|------------------------------|
| Directorio del Comité          | Mantener actualizado el Directorio de integrantes   | > Solicitar información  | 25/06 | 19/12 | Que el personal conozca y tenga información verificada de los integrantes del Comité           | Directorio                   |
| Evaluación de conocimiento     | Determinar el índice de percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta         | > Realizar oficio de invitación a responder encuesta<br>> Diseñar encuesta<br>> Sistematizar información | 20/10 | 24/10 | Lograr que el 90 % de los encuestados perciban una actuación de rectitud                       | Documento de sistematización |
| Cartas de compromisos firmadas | Que el personal reconozca y se comprometa con una actuación ética e integra                               | > Reunión de trabajo con RH de la Secretaría<br>> Convocar a la firma de cartas compromiso               | 25/06 | 19/12 | Lograr el 90% de las cartas compromiso de cumplimiento firmadas del personal de nuevo ingreso  | Carta Compromiso             |
| Diseño de material de difusión | Apoyarse a través de medios audiovisuales en la difusión de la actuación ética                            | > Reunión de trabajo con el Dpto. de comunicación  | 25/06 | 19/12 | Que se realicen 4 difusiones masivas por correo electrónico y el diseño de 2 banner digitales. | Material de difusión         |
| 3er. Sesión de Trabajo         | Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo | > Oficios invitación   | 10/11 | 14/11 | Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requeriran.        | Minutas de Trabajo           |

Culiacán, Sinaloa a 07 de julio de 2025

**LCDA. YURIDIA SAMANTHA PÉREZ OLIVAS**  
Presidenta del Comité de Ética y Prevención de  
Conflicto de Interés de la Secretaría de las  
Mujeres