



MINUTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SINALOA.

En la ciudad de Culiacán de Rosales, siendo las 10:00 horas, del día lunes quince de diciembre del dos mil veinticinco, las personas integrantes del Comité, reunidas en Sala de Juntas de las Secretaría de las Mujeres, en 2do piso del Palacio de Gobierno, con domicilio en Av. de los Insurgentes S/N Colonia Centro Sinaloa C.P 80129, con la finalidad de dar seguimiento y cumplimiento al Programa Anual de Trabajo y el Programa Anual de Capacitación, entre otros asuntos generales.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, y verificación del quórum.
2. Mensaje de bienvenida.
3. Presentación del Buzón Digital para la recepción de quejas.
4. Información sobre la evaluación realizada respecto al cumplimiento del Código de Conducta
5. Acuerdos.
6. Cierre de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, y verificación del quórum

Para dar inicio a la Sesión, hace el uso de la voz el Ing. Moisés Trejo Cortés, Secretario Ejecutivo del Comité, el cual procede a realizar el pase de asistencia y verificación del quórum legal correspondiente. Contando con la asistencia de las y los integrantes del mencionado comité, siendo las y los siguientes:

- **Lcda. Ana Rocío Benítez García**, Integrante propietaria
- **Lcda. Martha Elena Rocha Rochín**. Integrante propietaria
- **Lcda. Alma Yadira Hernández Trujillo**, Integrante propietaria
- **Lcda. Ana Cecilia Burgos Chaidez**, Integrante propietaria
- **Ing. Beatriz Paulina Peñuelas Sainz**, en suplencia de la Presidenta del Comité
Lcda. Yuridia Samantha Pérez Olivas.

[Handwritten signatures in blue ink]

Jonathan Lopez

[Handwritten signature in blue ink]



- **Lcda. Karenina García Ruelas**, En suplencia de la Mtra. Margarita Urías Burgos
- **Ing. Jonathan Joshua López Gana**, Integrante propietario
- **Ing. Moisés Trejo Cortés**, Secretario Ejecutivo.

Por lo que una vez corroborada la asistencia de las y los servidores públicos previamente enunciados, la Ing. Beatriz Paulina Peñuelas Sainz, en suplencia de la Presidenta del Comité de Ética, procede a declarar el quórum legal del referido Comité, procediendo a la aprobación del orden del día.

2. Aprobación del orden del día

La Ing. Beatriz Paulina Peñuelas Sainz, suplente de la Presidenta del Comité, da lectura al orden del día, y somete a votación económica su aprobación, la cual es aprobada por unanimidad.

3. Mensaje de bienvenida

En el tercer punto del orden del día, la Presidenta del Comité menciona lo siguiente:

"Muy buenos días a todas y todos.

En nombre de la Presidencia del Comité, les doy la más cordial bienvenida y agradezco su presencia y disposición para participar en esta sesión.

Su colaboración es fundamental para el fortalecimiento de los trabajos que realizamos de manera conjunta.

Sean todas y todos bienvenidos."

Beatriz Paulina Peñuelas Sainz
Mtra. Margarita Urías Burgos
Jonathan Lopez
Mtra. Karenina García Ruelas
Ing. Moisés Trejo Cortés



4. Presentación del Buzón Digital para la recepción de quejas.

En seguimiento al acuerdo S.M./CEPC/2025/006, establecido durante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité, sobre la creación de un buzón digital para recepción de quejas y denuncias; el Ing. Moisés Trejo Cortés, comparte la liga: <https://cutt.ly/buzondigital>, la cual corresponde a un portal de internet mediante el cual se podrán recibir quejas, denuncias y/o sugerencias, a través de un formulario electrónico, como un mecanismo para fortalecer la atención, la transparencia y la mejora continua de los procesos.

La presentación fue recibida de conformidad por las y los integrantes del Comité, quienes manifestaron su disposición para difundir la liga dentro de sus centros de trabajo.

5. Información sobre la evaluación realizada respecto al cumplimiento del Código de Conducta

Prosiguiendo con el uso de la voz el Ing. Moisés Trejo, informó al Comité sobre los resultados de la evaluación realizada en relación con el cumplimiento del Código de Conducta, señalándose que la participación fue limitada.

Lo anterior pudo deberse a la carga de actividades derivadas de la jornada de los 16 Días de Activismo, así como al cierre de actividades de fin de año.

No obstante, las personas integrantes del comité manifestaron su interés en atender la evaluación, por lo que se propuso ampliar por algunos días adicionales el periodo de captura, a fin de favorecer una mayor participación.

6. Acuerdos.

S.M./CEPC/2025/008.- Se acuerda que la liga del portal del Buzón Digital se ingrese en el portal institucional.

S.M./CEPC/2025/009.- Dar unos días más para la contestación de la evaluación.

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



7. Cierre de la sesión.

Acto seguido, la Ing. Beatriz Paulina Peñuelas Sainz, procede a realizar la clausura de la Sesión, agradeciendo la asistencia de las y los presentes, dándose por terminada a las 10:45 horas, del día 15 de diciembre del dos mil veinticinco en la Sala de Juntas de la Secretaría de las Mujeres. Y no habiendo otros asuntos que tratar se cierra la presente sesión ordinaria y se instruye al Secretario Ejecutivo que levante la minuta respectiva, en la que conste las firmas de todas las partes que intervinieron.

Ing. Beatriz Paulina Peñuelas Sainz
En suplencia de la Lcda. Yuridia
Samantha Pérez Olivas.

Ing. Moisés Trejo Cortés
Secretario Ejecutivo

Lcda. Karenina García Ruelas
En suplencia de la Mtra. Margarita Urías
Burgos

Ing. Jonathan Joshua López Gana
Integrante propietario

Lcda. Martha Elena Rocha Rochín
Integrante propietaria

Lcda. Ana Rocío Benítez García
Integrante propietaria

**Lcda. Alma Yadira Hernández
Trujillo**
Integrante propietaria

Lcda. Ana Cecilia Burgos Chaidez
Integrante propietaria

Habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, las y los integrantes del Comité firman la presente minuta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

