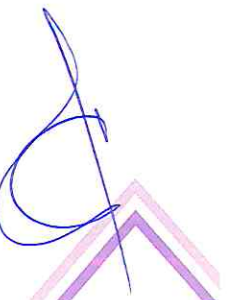


SEMUJERES
SECRETARÍA DE LAS MUJERES



COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTO
DE INTERÉS DE SEMUJERES

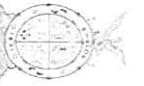
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	FECHA		META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
Realizar Programa Anual de Capacitación 2024	Establecer temáticas que apoyaran en concretar una cultura de actuación laboral ética	> Selección de temática > Selección de ponente > Oficio Invitación > Guardar material de comprobación	08/01	09/04	Que más del 70 % de la plantilla de SEMujeres reciba capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública.	Plan de Trabajo
1er. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	> Oficios invitación	10/04	10/04	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo
Diffundir documentos normativos para la promoción de un servicio público ético	Sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre los valores y normas mínimas que conduzcan a un compartimiento íntegro.	> Difusión del Protocolo de Actuación para la recepción y tramite de las denuncias, quejas y sugerencias ante el Comité de Ética > Difusión del Código de Conducta > Difusión del Código de Ética	08/01	13/12	Que el 100% del personal de SEMujeres, conozca el protocolo de actuación	Diseños de difusión, y publicación de los documentos en la página de internet
2da. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	> Oficios invitación	08/07	08/07	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo
Directorio del Comité	Mantener actualizado el Directorio de integrantes	> Solicitar información	08/01	13/12	Que el personal conozca y tenga información verificada de los integrantes del Comité	Directorio
Evaluación de conocimiento	Determinar el índice de percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta	> Realizar oficio de invitación a responder encuesta > Diseñar encuesta > Sistematizar información	21/10	25/10	Lograr que el 90 % de los encuestados perciban una actuación de recitud	Documento de sistematización

Handwritten signature

Cassandra S.A. Adriana R. Lora S. Len G. Dan Mercedes Lopez Lopez



SEMUJERES
SECRETARÍA DE LAS MUJERES

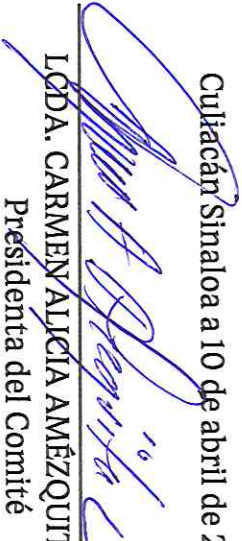


COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTO
DE INTERÉS DE SEMUJERES

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

Cartas de compromisos firmadas	Que el personal reconozca y se comprometa con una actuación ética e integra	> Reunión de trabajo con RH de la Secretaría > Convocar a la firma de cartas compromiso	08/01	13/12	Lograr el 90% de las cartas compromiso de cumplimiento firmadas del personal de nuevo ingreso	Carta Compromiso
Diseño de material de difusión	Apoyarse a través de medios audiovisuales en la difusión de la actuación ética	> Reunión de trabajo con el Dpto. de comunicación	08/01	30/11	Que se realicen 4 difusiones masivas por correo electrónico y el diseño de 2 banner digitales.	Material de difusión
3er. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	> Oficios invitación	08/11	08/11	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo

Culiacán Sinaloa a 10 de abril de 2024


 LCDA. CARMEN ALICIA AMÉZQUITA LEÓN
 Presidenta del Comité


 Fernando



Cassandra S.A.

Adriana Q. Loo S. 

Marcedes López López 