



Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	FECHA		META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TÉRMINO		
Realizar Programa Anual de Capacitación 2023	Establecer temáticas que apoyaran en concretar una cultura de actuación laboral ética	>Selección de temática > Selección de ponente> Oficio Invitación > Guardar material de comprobación	09/01	23/03	Que más del 70 % de la plantilla de SEMujeres reciba capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública.	Plan de Trabajo
1er. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	>Oficios invitación	23/03	23/03	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo
Fortalecer Protocolo de Actuación para la recepción y tramite de las denuncias, quejas y sugerencias ante el Comité de Ética	Asentar los procesos de atención	>Elaboración de rediseño de protocolo >Evaluación del mecanismo >Implementación	09/01	31/05	Que el 100% del personal de SEMujeres, conozca el protocolo de actuación	Protocolo
2da. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	>Oficios invitación	07/07	07/07	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo
Directorio del Comité	Mantener actualizado el Directorio de integrantes	>Solicitar información	09/01	31/08	Que el personal conozca y tenga información verificada de los integrantes del Comité	Directorio
Evaluación de conocimiento	Determinar el índice de percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta	>Realizar oficio de invitación a responder encuesta >Diseñar encuesta >Sistematizar información	25/10	25/10	Lograr que el 90 % de los encuestados perciban una actuación de rectitud	Documento de sistematización
Cartas de compromisos firmadas	Que el personal reconozca y se comprometa con una actuación ética e integra	>Reunión de trabajo con RH de la Secretaría > Convocar a la firma de cartas compromiso	15/02	30/11	Lograr el 100% de las cartas compromiso de cumplimiento firmadas	Carta Compromiso



Publicación del Código de Conducta	Concretar oficialmente el Código de Conducta	>Revisar avances con la Secretaría General de Gobierno >Seguimiento para su publicación en POE	01/01	30/11	Que el Código de Conducta se encuentre en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"	Publicación del Código de Conducta en el POE
Diseño de material de difusión	Apoyarse a través de medios audiovisuales en la difusión de la actuación ética	>Reunión de trabajo con el Dpto. de comunicación	09/01	30/11	Que se realicen 4 difusiones masivas por correo electrónico y el diseño de 2 banner digitales.	Material de difusión
3er. Sesión de Trabajo	Concretar acuerdos, dar seguimientos de los mismos y fortalecer una cultura ética en el centro de trabajo	>Oficios invitación	30/11	30/11	Realizar las 3 sesiones ordinarias, más las sesiones extraordinarias que se requieran.	Minutas de Trabajo

Culiacán Sinaloa a 28 de febrero de 2023


Mdh. Rosario Leticia Castro Castro
Presidenta del Comité


Adriana D. L...

Mercedes Leticia Castro Castro
Rosario Leticia Castro Castro