



SEMUJERES
Secretaría de las Mujeres

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Primera Sesión Ordinaria 2023

MINUTA

En la ciudad de Culiacán de Rosales, capital del estado de Sinaloa, siendo las 12:00 horas, del día veintitrés de marzo del dos mil veintitrés, quienes suscriben la presente acta, reunidas en Sala de Juntas de las Secretaría de las Mujeres, en 2do piso del Palacio de Gobierno, con domicilio en Av. de los Insurgentes S/N Colonia Centro Sinaloa C.P 80129, con la finalidad de dar seguimiento y cumplimiento a los Objetivos y Funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de las Mujeres.

Como inicio de la presente Sesión, la cual preside la Mdh. Rosario Leticia Castro Castro, procedió a dar la bienvenida y agradeciendo la presencia de las personas integrantes que atendieron a la convocatoria.

Para continuar, con el desarrollo de la Sesión se brinda el uso de la voz al Ing. Moisés Trejo Cortés, Secretario Ejecutivo del Comité para que proceda a realizar el pase de asistencia y verificación del quórum legal correspondiente. Contando con la asistencia de las y los integrantes del mencionado comité, siendo las y los siguientes:

- **Mdh. Rosario Leticia Castro Castro**, Presidenta del Comité.
- **Ing. Moisés Trejo Cortés**, Secretario Ejecutivo.
- **Lcda. Mercedes López López**, Integrante propietaria temporal.
- **Dra. Juana Cruz Fernández**, Integrante propietaria temporal.
- **Lcda. Merle Dinora López Mariscal**, Integrante propietaria temporal.
- **Lcda. Adriana Ofelia Lizárraga Salazar**, Integrante propietaria temporal.

El Ing. Moisés Trejo Cortés, informa a la Presidenta del Comité, que existe quórum legal para el desahogo de la presente Sesión.

Acto seguido, la Presidenta del Comité, da lectura y somete a consideración el siguiente orden del día, de la presente reunión:

Mercedes López López

Adriana O. Lizárraga S.

Mercedes López López

[Signature]



ORDEN DEL DÍA

1. Presentar para aprobación de difusión del Informe anual de Actividades correspondiente al ejercicio fiscal 2022.
2. Exponer y oficializar, Programa Anual de Trabajo del Comité 2023.
3. Mostrar y someter a aprobación, Programa Anual de Capacitación del Comité 2023.
4. Estrategia de difusión en centros de trabajo de la Secretaría
5. Seguimiento: Acuerdo SE.M/CEPC/2022/11, Formato Carta Compromiso

Una vez leído y al no haber comentarios, se manifiesta como aprobado por unanimidad el orden del día de la primera sesión ordinaria 2023 por quienes se encuentran presentes en la Sesión; Por lo consiguiente esta sesión ordinaria se desarrolla de la siguiente manera:

Punto 1. Presentar para aprobación de difusión del Informe anual de Actividades correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

La Mdh. Rosario Leticia Castro Castro, expone al comité que el Informe Anual de Actividades, está apegado al Art. 29 Fracción XVI, del Código de Ética de las y los servidores públicos del Gobierno del Estado de Sinaloa, y procede a mencionar que debe ser aprobado por las y los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de esta Secretaría para su difusión permanente.

Punto 2. Exponer y oficializar, Programa Anual de Trabajo del Comité 2023.

El Ing. Moisés Trejo Cortés, toma el uso de la palabra, para explicar el Programa Anual de Trabajo, mencionar que en el mismo se establecen celebrar las próximas sesiones ordinarias en el presente ejercicio de la siguiente manera: La segunda sesión el 07 de julio del 2023 y la tercera sesión, el 30 de noviembre del 2023.

Mérida López

Adriana A. Igarza

Fernando

[Signature]



SEMUJERES
Secretaría de las Mujeres

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Primera Sesión Ordinaria 2023

Punto 3. Mostrar y someter a aprobación, Programa Anual de Capacitación del Comité 2023

En uso de la palabra el Ing. Moisés Trejo Cortés, muestra el Programa de Capacitación para este ejercicio, mecanismo necesario para concretar una actuación del servicio público, ético e íntegro.

Punto 4. Estrategia de difusión en centros de trabajo de la Secretaría

La Mdh. Rosario Leticia Castro Castro, toma el uso de la palabra para mencionar la importancia de hacer visible en las áreas de trabajo, información referente a los valores, principios y regla de integridad.

Punto 5. Seguimiento: Acuerdo SE.M/CEPC/2022/11, Formato Carta Compromiso

La Mdh. Rosario Leticia Castro Castro, en uso de la palabra, menciona que es importante que todas y todos firmen la carta compromiso de conocimiento del Código de Ética y Código de Conducta.

Se tomaron los siguientes:

ACUERDOS

SE.M /CEPC/2023/001.- Aprobación por unanimidad del orden del Informe Anual de Actividades, se encomienda al Secretario Ejecutivo, realice los procedimientos necesarios para su publicación en la Página Oficial de la Secretaría.

SE.M /CEPC/2023/002.- Se aprueba Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité, se encomiendo al Ing. Moisés Trejo Cortés, remitir copia a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas para su conocimiento.

SE.M /CEPC/2023/003.- Se aprueba el Programa Anual de Capacitación 2023 expuesto, se comisiona al Secretario Ejecutivo, que realice y apoye en el cumplimiento del plan de Capacitación.

SE.M /CEPC/2023/004.- Concretar la difusión en los centros de trabajo, colocando posters con información referente a la correcta actuación de las personas que integran el servicio

Moisés Trejo Cortés

Adriana C. Lga.S.

Rosario Leticia Castro Castro



SEMUJERES
Secretaría de las Mujeres

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
Primera Sesión Ordinaria 2023

público. Se encomienda a la Lcda. Merle Dinora López Mariscal, dar seguimiento para que se logre lo mencionado en el Centro de Justicia para las Mujeres y a la Lcda. Adriana Ofelia Lizárraga Salazar, para que lo mismo se logre en las instalaciones del CEPAVIF.


SE.M /CEPC/2023/005.- Se encomienda a la T.S. Mercedes López López, dar seguimiento para que se concrete la primera actividad de capacitación, propuesta en el Programa Anual de Capacitación.

SE.M /CEPC/2023/006.- Se encomienda a la Mdh. Rosario Leticia Castro Castro, establecer con el departamento de Recursos Humanos de esta Secretaría una estrategia para concretar la firma de las cartas compromisos por las y los servidores públicos de ésta Secretaría.

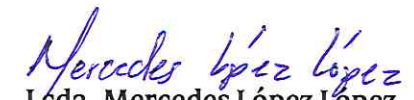
CIERRE DEL ACTA


Habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, las y los integrantes del Comité firman la presente minuta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

Acto seguido, la presidenta procede a realizar la clausura de la Sesión, agradeciendo la asistencia de las y los presentes, dándose por terminada a las 12:55 horas, del día 23 de marzo del dos mil veintitrés.



Mdh. Rosario Leticia Castro Castro
Presidenta del Comité


Ing. Moisés Trejo Cortés
Secretario Ejecutivo


Lcda. Mercedes López López
Integrante propietaria temporal


Dra. Juana Cruz Fernández
Integrante propietaria temporal


Lcda. Merle Dinora López Mariscal
Integrante propietaria temporal


Lcda. Adriana Ofelia Lizárraga Salazar
Integrante propietaria temporal